Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 6 г. Холмска муниципального образования «Холмский городской округ»
Сахалинской области

694620, Россия, Сахалинская область, г. Холмск, ул. Первомайская, 7,
тел/факс 2-00-67

ПРИКАЗ

№ 357 от 27.09.2022г.

Об организации пропускного режима и
правилах поведения посетителей
МАОУ СОШ № 6 г. Холмска
на 2022-2023 учебный год

В соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании», «О безопасности», «О гражданской обороне», «О противодействии терроризму», «О противодействии экстремистской деятельности», Устава школы, Положением о пропускном режиме, утвержденным приказом № 411 от 12.10.2017г. и других нормативно-правовых актов, регулирующих обеспечение общественной безопасности в целях установления надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников МАОУ СОШ № 6 г. Холмска, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем сотрудникам школы, обучающимся и их родителям соблюдать контрольно-пропускной режим, исключающий возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.
2. Для обеспечения пропускного режима установить контрольно-пропускной пункт: место охраны у центрального входа в школу.
3. Юфимчук М.В., начальника хозяйственного отдела назначить ответственной на организацию контрольно-пропускного режима.
4. Контроль за соблюдением пропускного режима участниками образовательных отношений в школе возложить на дежурного администратора.
5. Запасные выходы открывать только с разрешения директора, заместителей директора, дежурного администратора. На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.
6. Во время учебного процесса на переменах обучающимся не разрешается выходить из здания школы.
7. Уходить из школы до окончания занятий обучающимся только на основании личного разрешения классного руководителя, учителя-предметника, медицинского работника или представителя администрации с обязательным оповещением на контрольно-пропускной пункт.

8. Выход из школы обучающихся на уроки физкультуры, технологии и другие предметы, на экскурсии, культурно-массовые и спортивные мероприятия, внеурочную занятость осуществлять только в сопровождении педагогов.
9. Обучающихся, пришедших в школу на дополнительные занятия после уроков пропускать согласно назначенному времени, представленному учителем вахтеру (сторожу)
10. Запретить обучающимся находиться в здании школы и на её территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения педагогических работников школы и без их присутствия.
11. Во время каникул, обучающихся в школу допускать согласно плану мероприятий на каникулы, утвержденному директором школы.
12. В случае нарушения дисциплины или правил поведения, обучающихся доставить к дежурному учителю, классному руководителю, администрации школы для выяснения всех обстоятельств.
13. Педагогам прибывать в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий.
14. Дежурному администратору осуществлять дежурство с 7 часов 50 минут. Дежурный учитель заступает на дежурство в 7 часов 50 минут и дежурит до окончания учебных занятий согласно расписанию. Окончание дежурства педагогов наступает не позднее 20 мин по окончании последнего урока согласно его расписанию на день.
15. Разрешить директору школы, его заместителям проходить и находиться в помещениях школы в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами.
16. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.
17. Разрешение на выполнение каких-либо работ в кабинете, встречу с родителями в помещении школы действительно при наличии устного или письменного согласования директора или дежурного администратора, которые обязаны поставить в известность дежурных работников школы.
18. Исключить практику приглашения родителей в учебные кабинеты для проведения разных работ без сопровождения классного руководителя и предварительного согласования с директором школы или дежурным администратором.
19. Членам администрации, педагогам заранее предупреждать сторожа (вахтера) о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний и других мероприятий.
20. Запрещаются визиты родителей (законных представителей) во время учебного процесса к учителям-предметникам, классным руководителям, детям.
21. Учителям - предметникам назначать встречи с родителями (законными представителями) во второй половине дня, либо в течение дня в свободное от уроков время. Организованно, в назначенное время, встречать родителей (законных представителей) в холле, предоставлять заблаговременно на пост список лиц для доступа в помещение.
22. Всем работникам, находящимся в здании на территории школы, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений немедленно сообщить о

случившемся дежурному администратору, представителям администрации и сторожу (вахтеру), принять меры для ликвидации опасности согласно инструкциям.

23. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносить в здание школы только с разрешения дежурного администратора после их досмотра сторожем (вахтером) на отсутствие запрещенных предметов.
24. Материальные ценности выносить из здания школы только с разрешения начальника хозяйственного отдела.
25. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся и других посетителей школы осуществлять в соответствии с правилами (Приложении № 1).
26. Обеспечить охрану деятельности школы в соответствии с Порядком и правилами соблюдения внутриобъектового режима (Приложение № 2).
27. Нахождение автотранспортных средств на территории школы разрешить в соответствие с пропускным режимом для автотранспортных средств (Приложение № 3).
28. Сотрудников МАОУ СОШ № 6 г. Холмска, обучающихся и их родителей (законных представителей) ознакомить с настоящим Приказом под подпись.
29. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Р. М. Фахрутдинова

С приказом ознакомлены:

Алексеева Алла Владимировна
Агранович Геннадий Владиславович
Беликова Светлана Викторовна
Белякова Наталья Александровна
Бугаева Анна Михайловна
Доровская Ольга Максимовна
Дорогова Татьяна Леонтьевна
Заж Анатолий Ханненович
Тен Анна Робертовна
Ким Татьяна Викторовна
Клочков Семен Евгеньевич
Колесникова Ольга Николаевна
Козулина Яна Викторовна
Кубанцева Анастасия Андреевна
Ливер Светлана Августовна
Мельниченко Ирина Владимировна
Никитина Людмила Петровна
Новиченко Лариса Николаевна
Оконовенко Дмитрий Валерьевич
Павлова Татьяна Владимировна
Пивнева Любовь Васильевна
Подольская Анастасия Владимировна

Пяк Игорь Чорсуевич
Стариченкова Татьяна Анатольевна
Стародубова Нина Станиславовна
Пяк Ксения Александровна
Соломахина Олеся Николаевна
Уткина Татьяна Михайловна
Чанчибаева Светлана Владимировна
Бабошин Леонид Васильевич
Бузаева Людмила Валерьевна
Глухова Оксана Владимировна
Гордиенко Александр Владимирович
Демьянцев Александр Владимирович
Зверева Татьяна Лукична
Захарова Юлия Евгеньевна
Иванова Ирина Николаевна
Карасев Дмитрий Анатольевич
Козулина Елена Павловна
Крикунова Оксана Юрьевна
Мельникова Ольга Владимировна
Минько Наталья Валерьевна
Никитина Наталья Николаевна
Никитюк Ольга Владимировна
Панфиль Елена Петровна
Резанкова Наталья Енеровна
Романенков Александр Сергеевич
Саяпина Татьяна Анатольевна
Тоёда Людмила Эдуардовна
Толстова Надежда Алексеевна
Филоненко Елена Владимировна
Чулкова Елена Михайловна
Жилина Марина Викторовна
Придня Юрий Анатольевич

Приложение № 1
к приказу № 244
от 12.07.22г.

Правила
контрольно-пропускного режима для родителей (законных представителей) обучающихся и других посетителей школы.

1. Родители (законные представители) обучающихся и другие посетители допускаются в школу только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
2. При входе в школу родителям необходимо сообщить сторожу (вахтеру) фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Данную информацию охранник (сторож) вносит в «Журнал учета посетителей».
3. Родителям, вошедшим в школу с крупногабаритными сумками необходимо предоставить их сторожу (вахтеру) для осмотра.
4. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице.
5. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».
6. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в «Журнале учета посетителей».
7. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
8. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, сторож (вахтер) действует по указанию директора школы или его заместителя.

Приложение № 2
к приказу № 244
от 12.07.2022г.

Порядок и правила
соблюдения внутриобъектового режима.

1. По окончании работы сторож (вахтер) совместно со сторожем (вахтером), принимающим объект, осуществляют обход здания. В нерабочее время обход осуществляется каждые 2 часа.
2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, работники и посетители школы обязаны неукоснительно соблюдать требования по пожарной безопасности в здании и на территории школы.
3. Всем работникам, находящимся в здании школы, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору, представителям администрации или сторожу (вахтеру), принять меры для ликвидации опасности согласно инструкциям.
4. Обучающимся, работникам, родителям (законным представителям) и другим посетителям запрещается:

– приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное оружие, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества;
– курить, употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества;
– приносить и употреблять в школе продукты, запрещенные к употреблению в детских учреждениях.

Приложение № 3
к приказу № 244
от 12.07.2022г.

Пропускной режим
для автотранспортных средств.

1. Въезд на территорию школы и парковка на ее территории автотранспортных средств частных лиц запрещены.
2. Допуск на территорию школы автотранспортных средств для обеспечения деятельности школы осуществляется только с разрешения директора школы или его заместителя по административно-хозяйственной работе.
3. Движение автотранспорта по территории школы разрешено со скоростью не более 5 км/час.
4. Автотранспорт аварийных и спасательных служб, скорой помощи и полиции допускается на территорию школы беспрепятственно.
5. Стоянка личного транспорта работников школы на ее территории запрещена.
6. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта на территории школы запрещена.
7. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств, вызывающих подозрение, на территории или в непосредственной близости от школы, начальник хозяйственного отдела информирует директора и при необходимости, по согласованию с ним, информирует территориальный орган внутренних дел.