

## ПРИКАЗ

№ 350

от 28.08.2023 г.

Об организации  
питания обучающихся

На основании приказа Департамента образования «Холмский городской округ» № 537 от 15.08.2023 г. «Об организации питания обучающихся» в целях организации качественного и сбалансированного питания школьников

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание школьников с 01.09.2023 г. за счет средств федеральной, областной субвенции и бюджета муниципального образования «Холмский городской округ» с учетом 5-ти дневной учебной недели для 1-11 классов.:

- обучающихся, осваивающих образовательную программу начального общего образования, включенных в списки, формируемые руководителем образовательного учреждения (далее - обучающиеся 1-4 классов) из расчета 1750 руб. в месяц за исключением ОВЗ (в том числе 500 рублей за счет средств местного бюджета);
- обучающихся из малоимущих семей, обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, семей коренных малочисленных народов Севера, обучающихся, имеющих единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей, обучающихся из многодетных семей, осваивающих программы основного общего и среднего общего образования в образовательных учреждениях из расчета 2450 рублей в месяц за исключением ОВЗ (в том числе 500 рублей за счет средств местного бюджета). Список обучающихся, осваивающих программы основного общего и среднего общего образования, формируется с указанием категории обучающихся. Список в части обучающихся из малоимущих семей и семей, находящихся в социально опасном положении, согласовывается с Холмским отделением ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области»;
- в случае признания семьи обучающегося малоимущей или семьей, находящейся в социально опасном положении, многодетной в течение учебного года, формируются дополнительные списки, которые в

течение 3-х рабочих дней со дня поступления информации направляются в Холмское отделение ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области» для согласования;

- питание обучающихся из малоимущих семей и семей, находящихся в социально опасном положении, осуществляются начиная с 1 сентября и до конца учебного года. Питание обучающихся, включенным в дополнительные списки, осуществляются со дня, следующего за днем согласования дополнительных списков, и до конца учебного года;

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательную программу начального общего образования (4200 руб. в месяц за счет средств областного бюджета);

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих программу основного общего, среднего общего образования (5850 руб. в месяц за счет средств областного бюджета);

- обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования за счет средств родителей.

2. Классным руководителям 1-11 классов информировать родителей о имеющихся льготах по получению денежной выплаты на обеспечение двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому и получении бесплатного питания для обучающихся, имеющих единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей, обучающихся из многодетных семей, а также обучающихся из малоимущих семей, семей находящихся в социально опасном положении, семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области.

3. Стариченкову Т.А., заместителя директора по ВР назначить ответственной за организацию питания учащихся.

4. Утвердить состав бракеражной комиссии на 2023-2024 учебный год:

- Дурович С.Н., зав. производством школьной столовой;
- Стариченкова Т.А., заместитель директора по ВР;
- Яматина Е.Ю., повар;
- Окулова У.А., педагог – организатор;

5. Утвердить состав, график (Приложение 1), план Совета общественного контроля на 2023-2024 учебный год (Приложение 2):

- Стариченкова Т.А., заместитель директора по ВР;
- Окулова У.А., педагог-организатор;
- Ливер С.А., учитель начальных классов;
- Маликова Л.П., родитель;
- Новокшанова О.А., родитель.

6. Утвердить состав и график Дегустационной комиссии на 2023-2024 учебный год (Приложение 3):

- Стариченкова Т.А., заместитель директора по ВР;
- Окулова У.А., педагог-организатор;
- Ливер С.А., учитель начальных классов;
- Вершинина К., ученица;

- Гаврилко П., ученица;
- Маликова Л.П., родитель;

7. Утвердить график питания на 2023-2024 учебный год (Приложение 4);

7. Стариченковой Т.А. – ответственной за организацию питания:

- своевременно вести журнал дегустационной комиссии, в котором указывается дата дегустации, проведенные мероприятия, результаты и выводы, и журнал общественного контроля, в котором указывается дата контроля, проведенные мероприятия, результаты и выводы;
- обеспечить в системе работу общественно-административного контроля за качеством питания;
- осуществлять согласование списков, обучающихся из малоимущих семей и предоставлять отчетность по организации их питания;
- заполнять таблицу посещаемости по фактическому наличию школьников (совместно с Дурович С.Н., зав. производством);
- предоставлять в отдел питания МКУ «ЦБУО» следующие документы до 3 числа каждого месяца:
- списки обучающихся, осваивающих образовательную программу начального, общего и среднего образования;
- списки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательную программу начального общего образования;
- списки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего образования;
- списки обучающихся, имеющих единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей, осваивающих программы основного и среднего общего образования;
- списки обучающихся, из многодетных семей, осваивающих программы основного и среднего общего образования;
- табеля посещаемости питающихся школьников;
- организовать проведение совещаний по вопросу организации питания в школе;
- в случае нахождения ребенка на индивидуальном обучении на дому, необходимо согласовать с родителями детей способ получения горячего питания (денежной выплаты), взяв заявление с родителей;
- совместно с зав. производством Дурович С.Н., классными руководителями организовать соблюдение питьевого режима в школе согласно санитарным нормам и правилам;
- своевременно обновлять файл findex «Рейтинг общественной оценки горячего питания школьников» в базе ФЦМПО Министерства Просвещения РФ.

8. Зав. производством Дурович С.Н.:

- организовать питание обучающихся в соответствии с требованиями, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания общественного питания населения (в том числе осуществлять приготовление пищи в строгом соответствии с технологическими картами);
- организовать питание обучающихся за счет средств федеральной, областной субвенции и бюджета муниципального образования «Холмский городской округ» (осуществлять его по фактическому наличию школьников) и за родительские средства;
- вести отдельно отчетные документы по организации питания различных категорий, питающихся обучающихся;
- осуществлять корректировку перспективного меню с учетом количества учебных дней в месяце;
- своевременно согласовывать перспективное меню;
- своевременно размещать меню в разделе автоматического мониторинга питания;
- не допускать замену горячего питания наборами продуктов питания;
- предоставлять меню – требования, питающихся 1-4 классов и 5-11 классов и отчет по питанию о приходе, расходе и остатках продуктов питания школьников; табеля посещаемости питающихся школьников;
- 1 раз в неделю товарные накладные поставленных продуктов питания.

9. Возложить ответственность за качество и безопасность питания обучающихся на Дурович С.Н., зав. производством.

10. Классным руководителям 1-11 классов организовать, проведение работы по формированию здорового питания в школе с учетом возрастных индивидуальных особенностей обучающихся:

- в сентябре 2023 г. провести акцию «Мы - за здоровое питание!»;
- использовать наглядную агитацию в столовой.
- продолжить работу с родителями о привлечении родительских средств на организацию питания школьников.

11. Тен Мен Хи., главному бухгалтеру:

- обеспечить заключение контактов (договоров) на организацию питания обучающихся в соответствии со статусом учреждения и требованиями действующего законодательства;
- обеспечить контроль при формировании стоимости рациона цены на производимую продукцию в школьной столовой исходя из стоимости продуктов питания, сырья, полуфабрикатов, приобретаемых в соответствии с распоряжением с Министерства сельского хозяйства, торговли и продовольствия Сахалинской области о предельном уровне закупочных цен на товары продовольственной группы;

12. Администрации МАОУ СОШ № 6:

- обеспечить принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию питания обучающихся в школе. отв. Р.М. Фахрутдинова;
- обеспечить контроль по замене и модернизации торгово – технологического оборудования школьной столовой. Отв. Юфимчук М.В.

13. Талантовой-Гречко А.К., ответственному за размещение информации на сайте, разместить локально-нормативные акты по организации, контролю и улучшению качества организации горячего питания в МАОУ СОШ № 6 г.Холмска на 2023-2024 учебный год на школьном сайте;

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Р.М. Фахрутдинова

С приказом ознакомлены:

Стариченкова Т.А.  
Тен Мен Хи  
Юфимчук М.В.  
Дурович С.Н.  
Яматина Е.Ю  
Окулова У.А.  
Ливер С.А.  
Маликова Л.П.  
Новокшанова О.А.  
Вершинина К.  
Гаврилко П.  
Талантова-Гречко А.К.

**ГРАФИК РАБОТЫ**  
**«СОВЕТА КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ»**  
**НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД МАОУ СОШ № 6**

Дата контроля	Состав комиссии
22.09.2023	- Стариченкова Т.А., заместитель директора, ответственная за организацию питания; - Окулова У.А., педагог – организатор; - Ливер С.А., учитель; - Маликова Л.П., родитель; - Новокшанова О.А., родитель.
20.10.2023	
24.11.2023	
15.12.2023	
26.01.2024	
22.02.2024	
22.03.2024	
26.04.2024	
17.05.2024	

**План работы  
Совета общественного контроля по питанию  
МАОУ СОШ № 6  
на 2023 – 2024 учебный год**

**Цель:** обеспечение качественным питанием обучающихся в школе, создание условий, способствующих укреплению здоровья и формирование навыков правильного здорового и культурного питания.

**Задачи:**

1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
2. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
3. Повышение культуры питания;
4. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
5. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	Проверка готовности пищеблока к новому учебному году	Август	Директор, Совет по питанию, отв. за питание, зав. производством
	Утверждение списков учащихся из многодетных и малообеспеченных семей, имеющих право на получение льготного питания	Август	Отв. За питание

Контроль и корректировка списков учащихся из многодетных и малообеспеченных семей, имеющих право на получение льготного питания	В течение года	Совет по питанию, отв. за питание
Заседания Совета, проведение контроля организации питания, санитарного состояния обеденного зала, кухни, складских и подсобных помещений школьной столовой	1 раз в месяц	Совет по питанию
Проверка 10-дневного меню и его исполнения в школьной столовой	В течение года	Директор, Совет по питанию, отв. за питание
Проверка обеспечения пищеблока инвентарем, посудой, приборами, технологическим оборудованием	В течение года	Зам директора по хоз. части
Проведение родительских собраний:  «Организация питания обучающихся в школе»;  «О состоянии организации горячего питания обучающихся»	Сентябрь	Классные руководители, Совет по питанию, отв. за питание
Осуществление контроля качества продукции, поступающей в школьную столовую	Не менее 1 раза в четверть	Совет по питанию, зав. производством
Проведение анкетирования участников образовательного процесса об удовлетворенности организацией питания в школьной столовой	По мере необходимости	Отв. за питание
Ведение журнала работы бракеражной комиссии	Ежедневно	Отв. за питание



	Проверка медицинских документов у работников пищеблока	В течение года	Директор, зав. производством
	Проверка наличия журналов, утвержденных СанПиНом, качества их ведения	1 раз в четверть	Члены Совета по питанию
	Проверка состояния торгово-технологического и холодильного оборудования	В течение года	Директор, Зам директора по хоз. части
	Организация мероприятий по увеличению охвата горячим питанием обучающихся	В течение года	Члены Совета по питанию, классные руководители
	Организация просветительской работы среди учащихся по вопросам питания	В течение года	Отв. за питание, Классные руководители
	Подготовка и заслушивание отчета о работе общественного Совета по питанию за учебный год	Май	Совет по питанию

**ГРАФИК РАБОТЫ  
ДЕГУСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД МАОУ СОШ № 6**

Дата контроля	Состав комиссии
20.10.2023	<ul style="list-style-type: none"><li>- Стариченкова Т.А., заместитель директора, ответственная за организацию питания;</li><li>- Ливер С.А. – учитель;</li><li>- Окулова У.А. – педагог - организатор</li><li>- Маликова Л.П., родитель;</li><li>- Вершинина К.– ученица;</li><li>- Гаврилко П. – ученица.</li></ul>
15.12.2023	
22.03.2024	
17.05.2024	

**ГРАФИК ПИТАНИЯ**  
**ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ**  
**на 2023 2024 УЧ. ГОД**

**Завтрак**

09<sup>10</sup> - 09<sup>30</sup> – 3 - 4 классы

09<sup>55</sup> - 10<sup>15</sup> – 1 классы

10<sup>05</sup> – 10<sup>25</sup> – 2 - классы

11<sup>05</sup>- 11<sup>25</sup> – 5-11 классы

**Обед**

13<sup>30</sup> - 14<sup>30</sup>

**Полдник**

15<sup>00</sup>-15<sup>30</sup>