МАОУ СОШ № 6 Г. ХОЛМСКА
Подписан: МАОУ СОШ № 6 Г. ХОЛМСКА
DN: ИНН ЮЛ=6509006180, СНИЛС=06453348565, ОГРН=1026500619895, ИНН=650700635300, E=soshn6@mail.ru, C=RU, S=65 Сахалинская область, L=ГОРОД ХОЛМСК, STREET="ПЕРВОМАЙСКАЯ УЛИЦА, 7", O=МАОУ СОШ № 6 Г. ХОЛМСКА, CN=МАОУ СОШ № 6 Г. ХОЛМСКА, T=РУКОВОДИТЕЛЬ (ДИРЕКТОР) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, G=Роза Мударисовна, SN=Фахрутдинова
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.11.10 16:01:42+11'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.1.0

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 6 г. Холмска муниципального образования
«Холмский городской округ» Сахалинской области

694620, Россия, Сахалинская область, г. Холмск, ул. Первомайская, 7,
тел/факс 2-00-67

ПРИКАЗ

№ 268 от 18.08.2022 г.

Об исполнении законодательства по
противодействию коррупции
в МАОУ СОШ № 6 г. Холмска

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 года № 273 ФЗ, в целях реализации работы по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 6 г. Холмска.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 6 г. Холмска на 2022-2023 учебный год. (Приложение № 1).
2. Довести план мероприятий до сведения работников и родителей (законных представителей) обучающихся и добиться его неукоснительного соблюдения.
3. Разместить план мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 6 г. Холмска на стенде школы и официальном сайте.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора Е.Е. Артемьева

Утвержден
приказом № 268 от 18.08.22 г.

План мероприятий по противодействию коррупции
на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Исполнители	Сроки исполнения
I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
1	Проведение экспертизы нормативных локальных актов Школы с целью соответствия их с действующим законодательством в области противодействия коррупции (Приказы, Положения и другие локальные акты)	Фахрутдинова Р.М. директор школы, Иванова И.Н. – специалист по кадрам Фаль Д.А. – секретарь-руководителя	В течение учебного года
2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Фахрутдинова Р.М. директор школы, рабочая группа	В течение учебного года
3	Рассмотрение вопросом исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях работников МАОУ СОШ № 6 г. Холмска	Фахрутдинова Р.М. директор школы, рабочая группа	По мере необходимости
II. Меры по совершенствованию функционирования Школы в целях предупреждения коррупции			
4	Функционирование телефона доверия. Организация работы общественной приемной для обращения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	Фахрутдинова Р.М. директор школы, члены антикоррупционной комиссии	Пятница с 14:00 до 16:00

5	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующих законодательством, через изучение нормативно – правовых актов	Администрация Школы	В течение учебного года
6	Распределение выплат стимулирующего характера работникам Школы комиссией по установлению ежемесячных выплат работникам школы	Члены комиссии по установлению ежемесячных выплат работникам школы	Ежемесячно
7	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с ФЗ 243	Шапринский К.М.	В течение ученого года
8	Организация и проведение инвентаризации имущества школы по анализу эффективности его использования	Начальник отдела кадров Юфимчук М.В.	1 раз в год
9	Обновление и пополнение официального сайта, размещение информации о нормативно – правовых документах школы, перечня предоставляемых услуг, работе в школе по реализации мер антикоррупционной политики.	Администрация школы, Романенков А.С. – ответственный за оформление и размещение информации на школьном сайте	В течение учебного года
III.	Обеспечение доступа родительской общественности информации о деятельности школы, взаимодействие школы и родителей (законных представителей) обучающихся		
10	Проведение анкетирования родителей (законных представителей), работников школы, обучающихся с целью определения степени из удовлетворенности работой	Рабочая группа	Апрель – май

	школы, качеством предоставляемых образовательных услуг.		
11	Информирование родителей (законных представителе) через официальный сайт школы о нормативно – правовых документах школы, перечня предоставляемых услуг в школе и др.	Рабочая группа, Романенков А.С. ответственный за оформление и размещение информации на школьном сайте	В течение учебного года
12	Организация личных приемов граждан, родителей (законных представителей) обучающихся, с целью предупреждения коррупционных проявлений. Совершенствование системы работы по обращению граждан.	Фахрутдинова Р.М. директор школы	Понедельник с 14:00 до 16:00
13	Размещение на сайте ежегодного отчета самообследования о выполнении программы развития школы	Фахрутдинова Р.М. директор школы	Январь 2023г.
14	Проведение родительских собраний, общешкольных мероприятий целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	Администрация, кл. руководители	В течение учебного года
15	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан о наличии сведений фактов коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращении.	Антикоррупционная комиссия	В течение учебного года
16	Оформление и пополнение информационных стендов по противодействию коррупции в школе	Антикоррупционная комиссия	В течение учебного года