

ПРИКАЗ

№ 351

от 28.08.2023 г.

Об организации
дополнительного питания
обучающихся молоком

Руководствуясь приказом Департамента образования «Холмский городской округ» № 536 от 15.08.2023 г. «Об обеспечении молоком обучающихся»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2023 г. работу по проведению мероприятий, направленных на обеспечение молоком обучающихся. В соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства образования Сахалинской области от 23.11.2017г. № 3.12.-79 «Об утверждении Порядка обеспечения молоком обучающихся в муниципальных образовательных организациях Сахалинской области» и приказом министерства образования Сахалинской области от 24.01.2019г. № 3.12-4 «О внесении изменений в Порядок обеспечения молоком обучающихся в муниципальных образовательных организациях Сахалинской области, утвержденный приказом министерства образования Сахалинской области от 23.11.2017г. № 3.12-79».
2. Классным руководителям:
 - организовать выдачу молока в школе. Время выдачи молока не должно совпадать с горячим питанием.

В 1-4классах периодичность потребления молока обучающимися с учетом 5-дневной учебной недели (всем обучающимся), в 5-11 классах – с учетом -дневной учебной недели (обучающихся из малоимущих семей, обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, семей коренных малочисленных народов Севера, обучающихся, имеющих единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей, обучающихся из многодетных семей, осваивающих программы основного общего и среднего общего образования);

 - предоставлять бесплатное порционное молоко с асептической упаковки обучающимся, не имеющим медицинских

- противопоказаний к употреблению молока на основании письменного заявления родителей (законных представителей);
- довести до сведения родителей информацию об организации дополнительного питания молоком обучающихся до 31.08.2023 г.;
 - организовать информационно разъяснительную работу среди родителей, обучающихся о пользе потребления молочных продуктов;
 - в случае признания семьи обучающегося малоимущей или семьей, находящейся в социально опасном положении, семей коренных малочисленных народов Севера, обучающихся, имеющих единственного родителя, воспитывающего двои и более несовершеннолетних детей, обучающихся из многодетных семей в течение учебного года формируются дополнительные списки, которые в течение 3-х рабочих дней со дня поступления информации направляются в Холмское отделение ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области» для согласования;
 - Обеспечение молоком обучающихся из малоимущих семей и семей, находящихся в социально опасном положении, семей коренных малочисленных народов Севера, обучающихся, имеющих единственного родителя, воспитывающего двои и более несовершеннолетних детей, обучающихся из многодетных семей осуществляются начиная с 1 сентября и до конца учебного года. Обеспечение молоком обучающихся, включенным в дополнительные списки, осуществляются со дня, следующего за днем согласования дополнительных списков, и до конца учебного года;
 - вести табель посещаемости детей, получения молока обучающимися, которые по окончании месяца сдаются директору школы на утверждение.
3. Утвердить списочный состав обучающихся на получение бесплатного школьного молока (отв. Стариченкова Т.А., зам. директора).
 4. Стариченкову Т.А., заместителя директора назначить ответственным по обеспечению молоком школьников, в обязанности которого входит получение, хранение, выдача молока, ведение документации, составление заявок, отчетности, направление в отдел питания Департамента образования оригиналы товарных накладных (счет – фактуру при ее наличии) подписанные руководителем учреждения, в течение 5 рабочих дней с момента получения товара от поставщика.
 5. Юфимчук М.В., начальнику хозяйственного отдела обеспечить соблюдение норм и хранения молока.
 6. Шапринскому К.М., контрактному управляющему обеспечить своевременное заключение контрактов на поставку молока.
 7. Талантовой-Гречко А.К., инженеру-программисту разместить на сайте школы информационные материалы, используемые для популяции молока среди обучающихся.

8. Ответственность за целевое использование средств, направленных на обеспечение молоком обучающихся, возложить на главного бухгалтера Тен Мен Хи.
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Р.М. Фахрутдинова

С приказом ознакомлены:

Стариченкова Т.А.
Тен Мен Хи
Юфимчук М.В.
Шапринский К.М.
Талантова-Гречко А.К.