МАОУ
СОШ № 6
Г.
ХОЛМСКА

Подписан: МАОУ СОШ № 6 Г. ХОЛМСКА
DN: ИНН ЮЛ=650900606180,
СНИЛС=06453348565,
ОГРН=1026501019885,
ИНН=650700635300, E=soshn6@mail.ru,
C=RU, S=65 Сахалинская область,
L=ГОРОД ХОЛМСК, STREET=" ПЕРВОМАЙСКАЯ УЛИЦА, 7", O=МАОУ СОШ № 6 Г. ХОЛМСКА, CN=МАОУ СОШ № 6 Г. ХОЛМСКА, T=РУКОВОДИТЕЛЬ (ДИРЕКТОР) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, G=Роза Мударисовна, SN=Фахрутдинова
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.11.10 15:42:16+11'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.1.0

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 6 г. Холмска муниципального образования
«Холмский городской округ» Сахалинской области

694620, Россия, Сахалинская область, г. Холмск, ул. Первомайская, 7,
тел/факс 2-00-67

**ПРИКАЗ**

№ 264 от 23.06.2023 г.

Об исполнении законодательства по
противодействию коррупции
в МАОУ СОШ № 6 г. Холмска

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 года № 273 ФЗ, в целях реализации работы по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 6 г. Холмска.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 6 г. Холмска на 2023-2024 учебный год. (Приложение № 1).
2. Довести план мероприятий до сведения работников и родителей (законных представителей) обучающихся и добиться его неукоснительного соблюдения.
3. Разместить план мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 6 г. Холмска на стенде школы и официальном сайте.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор Р.М.Фахрутдинова

Утвержден
приказом № 264 от 23.06.23 г.

План мероприятий по противодействию коррупции
на 2023-2024 учебный год

| № п/п | Мероприятие | Исполнители | Сроки исполнения |
|---|---|---|---|
| **I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции** | | | |
| 1 | Проведение экспертизы нормативных локальных актов Школы с целью соответствия их с действующим законодательством в области противодействия коррупции (Приказы, Положения и другие локальные акты) | Фахрутдинова Р.М. директор школы, Иванова И.Н. – специалист по кадрам Фаль Д.А. – секретарь-руководителя | В течение учебного года |
| 2 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Фахрутдинова Р.М. директор школы, рабочая группа | В течение учебного года |
| 3 | Рассмотрение вопросом исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях работников МАОУ СОШ № 6 г. Холмска | Фахрутдинова Р.М. директор школы, рабочая группа | По мере необходимости |
| II. Меры по совершенствованию функционирования Школы в целях предупреждения коррупции | | | |
| 4 | Функционирование телефона доверия. Организация работы общественной приемной для обращения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса | Фахрутдинова Р.М. директор школы, члены антикоррупционной комиссии | Пятница с 14:00 до 16:00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующих законодательством, через изучение нормативно – правовых актов | Администрация Школы | В течение учебного года |
| 6 | Распределение выплат стимулирующего характера работникам Школы комиссией по установлению ежемесячных выплат работникам школы | Члены комиссии по установлению ежемесячных выплат работникам школы | Ежемесячно |
| 7 | Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с ФЗ 243 | Шапринский К.М. | В течение ученого года |
| 8 | Организация и проведение инвентаризации имущества школы по анализу эффективности его использования | Начальник отдела кадров Юфимчук М.В. | 1 раз в год |
| 9 | Обновление и пополнение официального сайта, размещение информации о нормативно – правовых документах школы, перечня предоставляемых услуг, работе в школе по реализации мер антикоррупционной политики. | Администрация школы, Романенков А.С. – ответственный за оформление и размещение информации на школьном сайте | В течение учебного года |
| III. | Обеспечение доступа родительской общественности информации о деятельности школы, взаимодействие школы и родителей (законных представителей) обучающихся | | |
| 10 | Проведение анкетирования родителей (законных представителей), работников школы, обучающихся с целью определения степени из удовлетворенности работой | Рабочая группа | Апрель – май |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | школы, качеством предоставляемых образовательных услуг. | | |
| 11 | Информирование родителей (законных представителе) через официальный сайт школы о нормативно – правовых документах школы, перечня предоставляемых услуг в школе и др. | Рабочая группа, Романенков А.С. ответственный за оформление и размещение информации на школьном сайте | В течение учебного года |
| 12 | Организация личных приемов граждан, родителей (законных представителей) обучающихся, с целью предупреждения коррупционных проявлений. Совершенствование системы работы по обращению граждан. | Фахрутдинова Р.М. директор школы | Понедельник с 14:00 до 16:00 |
| 13 | Размещение на сайте ежегодного отчета самообследования о выполнении программы развития школы | Фахрутдинова Р.М. директор школы | Январь 2023г. |
| 14 | Проведение родительских собраний, общешкольных мероприятий целью разъяснения политики школы в отношении коррупции | Администрация, кл. руководители | В течение учебного года |
| 15 | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан о наличии сведений фактов коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращении. | Антикоррупционная комиссия | В течение учебного года |
| 16 | Оформление и пополнение информационных стендов по противодействию коррупции в школе | Антикоррупционная комиссия | В течение учебного года |