

**Порядок  
обеспечения бесплатным молоком обучающихся,  
осваивающих образовательную программу начального общего  
образования в МАОУ СОШ № 6,  
реализующую соответствующие образовательные программы**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок устанавливает правила обеспечения бесплатным молоком обучающихся, осваивающих образовательную программу начального общего образования в МАОУ СОШ № 6, реализующую соответствующие образовательные программы (далее - обучающиеся 1-4 классов).

Целью выдачи бесплатного молока является укрепление здоровья детей 1-4 классов общеобразовательных организаций городского округа, восполнение сил и энергии во время учебного процесса.

**II. Порядок предоставления бесплатного молока**

1.1. Списки обучающихся 1-4 классов для бесплатного предоставления молока утверждаются приказом директора школы по состоянию на 01 число каждого месяца и корректируются с учетом выбытия и прибытия детей.

1.2. Бесплатное предоставление молока обучающимся 1 - 4 классов осуществляется с учетом фактического посещения обучающихся, зафиксированного в классном журнале.

1.3. Количество дней (в месяц, год) обеспечения бесплатным молоком определяется с учетом фактического графика учебного процесса.

1.4 Бесплатное молоко выделяется из расчёта - одна упаковка 0,2 литра в день на одного ребёнка ежедневно в дни учебного процесса.

При непосещении обучающимся школы неполученное молоко за все дни фактического отсутствия выдается, после возвращения отсутствовавшего обучающегося в школу.

1.5. Замена молока денежной компенсацией не допускается.

1.6. Приём молока от поставщика и выдачу его классным руководителям по заявке осуществляет ответственное лицо, назначенное приказом директора школы.

1.7. Ответственный за прием и выдачу молока:

- получает молоко и документацию на поставляемую продукцию от поставщика;
- обеспечивает выдачу молока в соответствии с заявками классных руководителей;
- следит за соответствием продукции срокам реализации;
- несет материальную ответственность за учет и сохранность полученной продукции;
- составляет отчет о выдаче молока.

### **1.8. Классные руководители 1- 4 классов:**

- получают молоко каждый день от ответственного лица;
- раздают молоко присутствующим детям;
- использованные упаковки от молока утилизируют в специально отведенных местах, определенных администрацией образовательной организации;
- ежедневно фиксируют отсутствие детей в классном журнале и таблице посещаемости;
  - детям, обучающимся на дому, молоко выдается классным руководителям. Получателем является родитель (законный представитель).
  - несут персональную ответственность за ведение табеля и предоставление достоверной информации ответственному лицу в заявке на выдачу молока.

### **1.9. Отчетными документами о получении молока являются:**

- табель учёта получателей молока;
- накладные.

### **1.10. Руководитель общеобразовательного учреждения:**

- несёт ответственность за обеспечение обучающихся 1-4 классов бесплатным молоком, а также за нецелевое расходование молочных продуктов;
- определяет порядок выдачи молока;
  - назначает материально-ответственное лицо за обеспечение бесплатным молоком обучающихся 1-4 классов;
- определяет порядок хранения молока;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков и условий хранения молока;
- организует информирование участников образовательного процесса о порядке обеспечения обучающихся 1-4 классов бесплатным молоком.

## **III. Форма отчётности ОУ**

3.1 Ответственный за организацию выдачи молочной продукции ежемесячно в срок до 2 числа месяца, следующего за текущим месяцем, предоставляет в бухгалтерию отчёт о выдаче учащимся 1-4 классов бесплатного молока.