

Согласовано  
Советом школы  
Протокол № 1  
от 30 августа 2018г.

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 2  
от 07.09.2018г.

Утверждено  
приказом № 403  
от 07.09.2018г.

## **Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Уставом МАОУ СОШ №6 города Холмска.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ СОШ №6 города Холмска (далее - ОУ), их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования в образовательном учреждении и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся педагогические работники осуществляют в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОУ.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости за отчетный период (четверть, полугодие) и промежуточной аттестации, являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании ОУ и публикуются на официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Взимание платы за прохождение текущей, промежуточной аттестации с

обучающихся, получающих общее образование в разных формах, не допускается.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОУ разрабатывается коллегиальным органом управления ОУ и утверждается приказом руководителя ОУ.

1.9. Действие локального акта продолжается до замены на новый акт. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.10. Настоящее Положение обязательно для участников образовательной деятельности.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

**Цель текущего контроля успеваемости заключается в:**

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
- изучении и оценке эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- принятии организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в ОУ.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОУ проводится системно: по теме программы (урока); по учебным четвертям и (или) полугодиям; в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов и др.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Текущий (тематический) контроль:

- планируется и осуществляется педагогами ОУ самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования с учетом требований к уровню подготовки (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся (дети с ОВЗ) соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- согласуется с администрацией школы;
- указывается в рабочей программе и календарно-тематическом планировании учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.3.2. Формами текущего контроля могут быть:

- письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- тестирование;
- устный опрос;
- защита проектов, рефератов или творческих работ;
- семинары; коллоквиумы; практикумы;
- собеседование;
- диагностические работы (стартовая, промежуточная, итоговая);
- комплексная работа и др.

2.3.3. Для проведения текущего контроля успеваемости и его объективности педагоги ОУ разрабатывают содержание заданий, которые должны оценивать уровень достижения планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения части (темы, раздела, главы) программы учебного предмета. Задания разрабатываются

учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и (или) метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой;
- учитывать учебно-методический комплекс;
- подбирать задания, которые соответствуют формированию предметных результатов освоения программы по предмету («обучающийся научится»), а задания повышенной сложности соответствовать понятию «обучающийся получит возможность научиться».

2.3.4. По учебным четвертям или полугодиям проводится оценивание обучающихся на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям - во 2-9-х классах по всем предметам, входящим в обязательную часть учебного плана (во 2-ых классах со 2 полугодия);
- по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам, входящим в обязательную часть учебного плана.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

- в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов обучающихся в виде отметок;
- во 2–11-ых классах осуществляется в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, входящим в обязательную часть учебного плана;
- безотметочно - по элективным учебным предметам, курсам по выбору, предметам, курсам, модулям внеурочной деятельности, другим предметам вариативной части учебного плана.

2.5. Обязательные формы текущего контроля по предметам определяются в начале учебного года, фиксируются в календарно-тематическом планировании.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются: в классном и (или) электронном журнале, дневнике обучающегося, в журналах обучения на дому, в журналах индивидуально-групповых занятий. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный бумажный и электронный журнал и дневник обучающегося в день проведения урока, за письменный ответ – в 3-дневный срок. За сочинения и изложения (4-9 классы), диктант с грамматическим заданием учителем выставляются две отметки.

2.7. Элективные и факультативные предметы, курсы по выбору учащихся, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год оцениваются при условии установленных рабочей программой требований к уровню подготовки учащихся (выпускников), применяется зачетная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.8. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих организациях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных и (или) полугодических отметок при предоставлении ведомости учета текущей успеваемости, с учетом модели оценивания учреждения, из которого прибыл обучающийся после прохождения курса лечения.

2.9. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.10. Учитель обязан своевременно и тактично довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и (или) индивидуально и выставить отметку в классный бумажный журнал, дневник учащегося и в электронный классный журнал.

2.11. По курсам ОДНКНР и ОРКСЭ вводится безотметочное обучение («зачет», «незачет»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентности ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному

развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.12. К учащимся, временно освобожденным от занятий физической культуры и отнесенным к специальной медицинской группе, применяется дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие в работе на уроке, изучение теоретического материала и т.п.).

2.13. Текущий контроль учащихся, освобожденных от занятий физической культуры, на длительный срок (месяц, год) или освобожденных после болезни и не имеющих достаточного для выставления четвертной (полугодовой) отметки количества текущих отметок, осуществляется в следующем порядке: учащиеся, временно освобожденные от занятий физической культуры (на 1-6 уроков), должны находиться на уроке и изучать теоретический материал, в конце урока представить данный материал учителю.

2.14. Порядок выполнения и сдачи заданного теоретического материала учащимися, освобожденными от занятий физической культуры:

- после предоставления медицинской справки об освобождении от занятий физической культуры учитель выдает ученику задание по изучению теоретического материала по изучаемой теме и варианты вопросов по заданному материалу;

- задания, выдаваемые ученикам, должны соответствовать программе, результатам обучения и возрасту учащихся.

2.15. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.16. Текущему контролю успеваемости не подлежат обучающиеся (экстерны), получающие общее образование вне образовательной организации.

2.17. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть /полугодие:

- отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости в соответствии с утвержденным директором графиком текущего контроля по предметам, за три дня до начала каникул или начала промежуточной аттестации;

- обучающимся, пропустившим 2/3 учебного времени, отметка за четверть//полугодие не выставляется, делается запись н/а (не аттестован). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке администрацией ОУ в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.18. Отметки успеваемости учащихся за четверть (полугодие) выводятся по окончании соответствующего учебного периода на основе текущих отметок успеваемости, выставленных учащимся в электронный (классный бумажный) журнал.

2.19. Для объективного выставления отметок успеваемости обучающимся за четверть необходимо:

- выполнение в полном объеме практической части и контрольных работ учебного плана;
- наличие текущих отметок в четверти не менее:

  - 3-х оценок при нагрузке 1 час в неделю;

  - 5-ти оценок при нагрузке 2 часа в неделю;

  - 7-ми оценок при нагрузке 3 часов в неделю;

  - 9-ти оценок при нагрузке 4 и более часов в неделю.

2.20. Для объективного выставления отметок успеваемости обучающимся за полугодие необходимо:

- выполнение в полном объеме практической части и контрольных работ учебного плана;
- наличие оценок в полугодии не менее:

  - 5-ти оценок при нагрузке 1 или 2 часа в неделю;

  - 7-ми оценок при нагрузке 3 часов в неделю;

  - 9-ти оценок при нагрузке 4 и более часов в неделю.

2.21. Отметка за четверть (полугодие) вычисляется как среднее арифметическое текущих отметок и выставляется в классный электронный журнал:

Средний балл в классном электронном журнале	Отметка за период
4,51-5	5
3,51-4	4
2,51-3	3
2-2,5	2

2.22. Итоговые отметки обучающихся за четверть должны быть объективны и обоснованы, т.е. соответствовать текущей успеваемости ученика, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и все образовательные достижения школьника, учитывать качество знаний по письменным, практическим и лабораторным работам.

2.23. Результаты текущего контроля фиксируются: в классном электронном журнале, дневнике обучающегося, в журналах обучения на дому, в журналах индивидуально-групповых занятий.

2.24. Учителя-предметники, работающие с обучающимися на домашнем обучении, выставляют текущие и итоговые отметки в специальном журнале для индивидуальных занятий, а итоговые (четвертные, полугодовые и годовые) дублируются также в классном бумажном журнале и электронном классном журнале.

2.25. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник в соответствии с отметками в электронном классном журнале и бумажном классном журнале. В случае неудовлетворительных результатов успеваемости - в письменной форме под роспись уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления в день выставления неудовлетворительной отметки.

2.26. Заместители директора ОУ осуществляют контроль за ходом текущего контроля успеваемости, при необходимости оказывают методическую помощь учителю, осуществляющему текущий контроль успеваемости при реализации соответствующей части основной образовательной программы.

2.27. Данные текущего контроля используются администрацией школы для обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения чётко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

### **3. Права и обязанности обучающихся при получении отметки**

3.1. Обучающийся имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.

3.2. В случае неудовлетворённости обучающихся или их родителей выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации школы в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке.

3.3. Обучающемуся, вышедшему после длительного пропуска (более 3 уроков) на текущий или периодический контроль, отметка в журнал выставляется по соглашению с обучающимся. При необходимости пропущенные темы можно сдать в форме собеседования или зачёта.

### **4. Промежуточная аттестация**

4.1. Промежуточная аттестация является частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательного процесса» и отражает динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной общеобразовательной программы соответствующего уровня общего образования.

4.2. Образовательные достижения обучающихся подлежат промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

4.3. Промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

4.4. Результаты, полученные в ходе промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год) фиксируются в протоколе промежуточной аттестации и являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте школы в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.5. Основными потребителями информации о результатах промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

4.6. Промежуточная аттестация проводится по предметам, включенным в учебный план класса и соответствует завершению обучения учебного года.

4.6.1 Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной работы с текстом;
- контрольной работы;
- контрольного диктанта;
- собеседования;
- тестирования;
- реферата;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- зачета;
- как среднее арифметическое оценок по контрольным работам или творческих заданий и др.

4.6.2. Обучающимся, заболевшим в период промежуточной аттестации и предоставившим соответствующий документ, приказом по школе сроки сдачи переносятся на более поздний срок.

## **5. Порядок выставления итоговых оценок за учебный год (годовая оценка).**

5.1. Итоговая оценка за учебный год (годовая оценка) выставляется:

- 1 класс – «освоил», «не освоил»;
- 2-4 классы – как среднеарифметическое 5 оценок: I четверти, II четверти, III четверти, IV четверти и промежуточной аттестации (согласно Протокола промежуточной аттестации);
- 5-9 классы - как среднеарифметическое 5 оценок: I четверти, II четверти, III четверти, IV четверти и промежуточной аттестации (согласно Протокола промежуточной аттестации);
- 10-11 классы – как среднеарифметическое 3 оценок: I полугодие, II полугодие и промежуточной аттестации (согласно Протокола промежуточной аттестации).

5.2. Итоговая оценка за учебный год выставляется по правилам математического округления: с 2,5 – ставим оценку «3», с 3,5 – ставим оценку «4», с 4,5 ставим оценку «5».

## **6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на следующий уровень образования). Решение о переводе учащихся выносит педагогический совет ОУ.

6.2. Обучающиеся общеобразовательного учреждения, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне.

6.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс «условно».

6.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.6. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, в установленный образовательным учреждением срок, проходят промежуточную аттестацию повторно. Форму промежуточной аттестации в этом случае определяет образовательное учреждение по согласованию с родителями (законными представителями).

6.7. Обучающиеся, получающие образование вне образовательного учреждения, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в общеобразовательном учреждении.

6.8. Обучающиеся 9, 11 классов, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, по решению педагогического совета допускаются к государственной итоговой аттестации.

## **7. Права и обязанности каждого субъекта**

7.1. Между учителями, учащимися, их родителями (законными представителями) и администрацией школы необходимо строить равноправное сотрудничество.

7.2. Права и обязанности обучающихся:

7.2.1. *Обучающиеся имеют право:*

- на оценку своей работы учителем;
- на исправление неудовлетворительной отметки;
- пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МАОУ СОШ №6 города Холмска, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, в указанный период не включается время болезни обучающегося.

7.2.2. *Обучающиеся обязаны:*

- соблюдать основные требования данного Положения;
- иметь тетради для контрольных работ, в которых отражаются контрольно-оценочная деятельность ученика;
- ликвидировать академическую задолженность.

7.3. Права и обязанности учителя

7.3.1. *Учитель имеет право:*

- определять форму текущей и промежуточной аттестации с учетом содержания учебного материала и образовательных технологий, в соответствии с рабочей программой по

предмету.

7.3.2. *Учитель обязан:*

- соблюдать основные требования данного Положения;
- проводить мониторинг результатов промежуточного контроля и достижений каждого учащегося;
- анализировать результаты своей педагогической деятельности и выносить их на заседание методических объединений;
- доводить до сведения родителей итоги промежуточного контроля;
- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.4. Права и обязанности родителей (законных представителей)

7.4.1. *Родители (законные представители) имеют право:*

- ✓ знать о принципах и способах оценивания достижений своего ребенка в данной школе;
- ✓ получать достоверную информацию об успехах и достижениях своего ребенка;
- ✓ получать индивидуальные консультации по преодолению проблем и трудностей в обучении своего ребенка

7.4.2. *Родители (законные представители) обязаны:*

- ✓ контролировать успеваемость ребенка;
- ✓ посещать родительские собрания, на которых проводится просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей;
- ✓ создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Документация учителя:

8.1.1. По каждому предмету составляется рабочая программа и календарно-тематическое планирование на год, которое является основой планирования педагогической деятельности учителя.

8.1.2. Классный электронный журнал и классный бумажный журнал (9-11 классы) являются главными документами учителя и заполняются в соответствии с программой.

8.1.3. Отметки, полученные в ходе текущей и промежуточной аттестации, заносятся в классный электронный журнал и классный бумажный журнал своевременно.

8.1.4. Контрольно-измерительные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации.

8.2. Документация учащихся:

8.2.1. Тетради для контрольных работ и других видов работ.

8.3. Администрация школы:

8.3.1. В своей деятельности администрация школы использует для анализа все необходимые материалы учителей и обучающихся для создания целостной картины образовательного процесса.

8.3.2. Все материалы, получаемые от участников учебного процесса, администрация классифицирует, используя информационные технологии, с целью определения динамики в развитии и образовании обучающихся.

8.3.3. Письменные работы обучающихся по промежуточной аттестации и административному текущему контролю хранятся в течение учебного года, протоколы промежуточной аттестации - в течение 3-х лет.