МАОУ СОШ № 6 Г. ХОЛМСКА
Подписан: МАОУ СОШ № 6 Г. ХОЛМСКА
DN: СНИЛС=06453348565, ОГРН=1026501019885, ИНН=006509006180, E=texotl@mail.ru, C=RU, S=65 Сахалинская область, L=ГОРОД ХОЛМСК, STREET=" ПЕРВОМАЙСКАЯ УЛИЦА, 7", O=МАОУ СОШ № 6 Г. ХОЛМСКА, CN=МАОУ СОШ № 6 Г. ХОЛМСКА, T=ДИРЕКТОР, G=Роза Мударисовна, SN=Фахрутдинова
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.09.10 10:23:13+11'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.1.0

Утверждено
приказом № 320 от 28.08.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом Совете
МАОУ СОШ №6 г. Холмска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Педагогический Совет Школы (далее – педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Педсовет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом образовательной организации, Положением о Педагогическом Совете МАОУ СОШ № 6 г. Холмска.

1.4. Членами педсовета являются все педагогические работники, а также иные работники школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является

1.5. Директор МАОУ СОШ № 6 г. Холмска. Директор своим приказом назначает на учебный год секретаря педсовета. В отсутствие председателя педсовета его должность замещает заместитель директора.

1.6. Решения педсовета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее двух третей его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя педсовета является решающим.

1.7. Педсовет в целях организации своей деятельности избирает секретаря сроком на 2 года, который ведет протоколы заседаний. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы подписываются председателем педсовета и секретарем, хранятся у директора МАОУ СОШ № 6 г. Холмска.

1.8. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.

1.9. Педсовет вправе действовать от имени МАОУ СОШ № 6 г. Холмска по вопросам, отнесенным к его компетенции. По вопросам, не отнесенным к его компетенции, педсовет не выступает от имени МАОУ СОШ № 6 г. Холмска.

1.10. Срок действия полномочий педсовета – бессрочно.

2. Основные функции педсовета

2.1. Организация образовательного процесса. Реализация в школе государственной политики в области образования. Определение путей реализации содержания образования.

2.2. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

2.3. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.

2.4. Разработка годовых календарных учебных графиков.

2.5. Определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании.

2.6. Определение порядка промежуточной аттестации обучающихся.

2.7. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс.

2.8. Принятие решения об исключении обучающегося из МАОУ СОШ № 6 г. Холмска.

2.9. Участие в разработке и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность МАОУ СОШ № 6 г. Холмска.

2.10. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

2.11. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.12. Определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

2.13. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их способностей и интересов.

2.14. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

3. Задачи педсовета

3.1. В задачи педсовета входит определение:

− основных направлений развития образовательной деятельности школы;

− путей повышения эффективности и дифференциации учебно-воспитательного процесса;

− содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года (при необходимости);

− направлений опытно-экспериментальной работы, взаимодействия МАОУ СОШ № 6 г. Холмска с научными организациями;

− направлений и способов совершенствования воспитательной работы в школе.

3.2. В задачи педсовета входит осуществление информационно-аналитической работы на основе достижений педагогики и психологии, передовой практики в области начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.3. В задачи педсовета входит разработка содержания работы по общей методической теме школы; внедрение практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.4. В задачи педсовета входит организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.

3.5. В задачи педсовета входит утверждение:

− планов работы школы на учебный год;

− учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

− рабочих программ педагогов (по учебным предметам, внеурочной деятельности, дополнительному образованию, коррекционно-развивающим занятиям);

− основной образовательной программы школы, адаптированной программы;

− программы развития школы;

− кандидатур педагогических работников школы для представления к награждению отраслевыми, государственными и иными наградами.

3.6. В задачи педсовета входит принятие решений о:

− проведении промежуточной аттестации;

− о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);

− переводе обучающихся в следующий класс, в том числе «условно», или об оставлении их на повторное обучение;

− о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления администрации;

− награждении обучающихся грамотами, похвальными листами;

− результатах проведения самообследования;

− обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.

− об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

3.7. В задачи педсовета входит представление интересов школы в государственных и общественных органах – совместно с директором школы.

4. Организация деятельности педсовета

4.1. Педсовет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МАОУ СОШ № 6 г. Холмска.

4.3. Заседания педсовета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщается не позднее, чем за неделю до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педсовета на информационных стендах МАОУ СОШ № 6 г. Холмска.

4.5. Для подготовки и проведения педсовета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

4.6. При необходимости педсовет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

4.7 Решения педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 50% его членов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя педсовета.

4.8. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор МАОУ СОШ № 6 г. Холмска и ответственные лица, указанные в решении.

4.9. Свою деятельность члены педсовета осуществляют на безвозмездной основе.

5. Права и ответственность педсовета

5.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педсовет имеет право обращаться:

− к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

− в другие учреждения и организации.

5.2. Педсовет имеет право приглашать на свои заседания:

− обучающихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;

− любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

5.3. Педсовет имеет право разрабатывать:

− настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;

− критерии оценивания результатов обучения;

− требования к проектным и исследовательским работам обучающихся, написанию рефератов;

− другие локальные акты школы по вопросам образования.

5.4. Педсовет имеет право давать разъяснения и принимать меры:

− по рассматриваемым обращениям;

− по соблюдению локальных актов школы.

5.5. Педсовет имеет право утверждать:

− план своей работы;

− план работы школы, ее образовательные программы.

5.6. Педсовет имеет право рекомендовать:

− к публикации разработки работников школы;

− повышение квалификации работникам школы;

− представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

5.7. Педсовет несет ответственность за:

− выполнение плана своей работы;

− соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;

− выполнение принятых решений и рекомендаций;

− результаты образовательной деятельности;

− бездействие при рассмотрении обращений.

6. Документация педсовета

6.1. Заседания педсовета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педсовета о переводе и выпуске утверждаются приказом по МАОУ СОШ № 6 г. Холмска.

6.3. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

6.4. Книга протоколов педсовета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МАОУ СОШ № 6 г. Холмска.