

Утвержден
приказом № 266 от 23.07.24 г.

План мероприятий по противодействию коррупции
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Исполнители	Сроки исполнения
I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
1	Проведение экспертизы нормативных локальных актов Школы с целью соответствия их с действующим законодательством в области противодействия коррупции (Приказы, Положения и другие локальные акты)	Артемьева Е.Е. директор школы, Зуева Е.А. – специалист по кадрам Брехт Н.Д. – секретарь-руководителя	В течение учебного года
2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Артемьева Е.Е. директор школы, рабочая группа	В течение учебного года
3	Рассмотрение вопросом исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях работников МАОУ СОШ № 6 г. Холмска	Артемьева Е.Е. директор школы, рабочая группа	По мере необходимости
II. Меры по совершенствованию функционирования Школы в целях предупреждения коррупции			
4	Функционирование телефона доверия. Организация работы общественной приемной для обращения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам,	Артемьева Е.Е. директор школы, члены антикоррупционной комиссии	Пятница с 14:00 до 16:00

	возникающим в ходе образовательного процесса		
5	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующих законодательством, через изучение нормативно – правовых актов	Администрация Школы	В течение учебного года
6	Распределение выплат стимулирующего характера работникам Школы комиссией по установлению ежемесячных выплат работникам школы	Члены комиссии по установлению ежемесячных выплат работникам школы	Ежемесячно
7	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с ФЗ № 243	Шапринский К.М.	В течение учебного года
8	Организация и проведение инвентаризации имущества школы по анализу эффективности его использования	Начальник отдела кадров Юфимчук М.В.	1 раз в год
9	Обновление и пополнение официального сайта, размещение информации о нормативно – правовых документах школы, перечня предоставляемых услуг, работе в школе по реализации мер антикоррупционной политики.	Администрация школы, Талантова А.К. – ответственный за оформление и размещение информации на школьном сайте	В течение учебного года
III. Обеспечение доступа родительской общественности информации о деятельности школы, взаимодействие школы и родителей (законных представителей) обучающихся			
10	Проведение анкетирования родителей (законных представителей),	Рабочая группа	Апрель – май

	работников школы, обучающихся с целью определения степени из удовлетворенности работой школы, качеством предоставляемых образовательных услуг.		
11	Информирование родителей (законных представителей) через официальный сайт школы о нормативно – правовых документах школы, перечня предоставляемых услуг в школе и др.	Рабочая группа, Талантова А.К - ответственный за оформление и размещение информации на школьном сайте	В течение учебного года
12	Организация личных приемов граждан, родителей (законных представителей) обучающихся, с целью предупреждения коррупционных проявлений. Совершенствование системы работы по обращению граждан.	Артемьева Е.Е. директор школы	Понедельник с 14:00 до 16:00
13	Размещение на сайте ежегодного отчета самообследования о выполнении программы развития школы	Артемьева Е.Е. директор школы	Январь 2024 г.
14	Проведение родительских собраний, общешкольных мероприятий целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	Администрация, кл. руководители	В течение учебного года
15	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан о наличии сведений фактов коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращении.	Антикоррупционная комиссия	В течение учебного года

16	Оформление и пополнение информационных стендов по противодействию коррупции в школе	Антикоррупционная комиссия	В течение учебного года
----	---	----------------------------	-------------------------