МАОУ СОШ № 6 Г. ХОЛМСКА
Подписан: МАОУ СОШ № 6 Г. ХОЛМСКА
DN: ИНН ЮЛ=6509006180, СНИЛС=06453348565, ОГРН=1026501019885, ИНН=650700635300, E=soshn6@mail.ru, C=RU, S=65 Сахалинская область, L=ГОРОД ХОЛМСК, STREET=" ПЕРВОМАЙСКАЯ УЛИЦА, 7", O=МАОУ СОШ № 6 Г. ХОЛМСКА, CN=МАОУ СОШ № 6 Г. ХОЛМСКА, T=РУКОВОДИТЕЛЬ (ДИРЕКТОР) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, G=Роза Мухаряковна, SN=Фахрутдинова
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.11.01 12:23:37+11'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.1.0

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 6 г. Холмска муниципального образования
«Холмский городской округ» Сахалинской области

694620, Россия, Сахалинская область, г. Холмск, ул. Первомайская, 7,
тел/факс 2-00-67
e-mail: khgo.maousosh.6@sakhalin.gov.ru , сайт школы: http://www.school-6-kholmsk.ru/

Рассмотрено на общем собрании
трудового коллектива
протокол от 30.08.2022г. №3

УТВЕРЖДЕНО
Директором МАОУ СОШ №6 г.
Холмска
Приказ от 31.08.2022г. №289

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании за выполнение особо важных и срочных работ Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 г. Холмска муниципального образования «Холмский городской округ» Сахалинской области

2022 г.

1. Общие положения.

Положение о премировании за выполнение особо важных и срочных работ (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 г. Холмска муниципального образования «Холмский городской округ» Сахалинской области, Положением о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования «Холмский городской округ», утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 29.03.2013 года № 309 с изменениями, утвержденными постановлениями Администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 03.03.2014 года № 275, от 16.02.2015 года №153, от 09.09.2015 года №866, от 19.07.2016 года №1012.

Настоящее Положение определяет конкретные размеры, условия и порядок установления и осуществления премий по итогам работы за выполнение особо важных и срочных работ, на основании перечня особо важных и срочных работ по результатам оперативности и качества результатов труда работников.

Положение разработано в целях стимулирования работников к качественному результату труда и поощрения их за выполненную работу, оперативность в целях поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в пределах фонда оплаты труда.

Премия по итогам работы за выполнение особо важных и срочных работ работникам устанавливаются Комиссией по установлению компенсационных и стимулирующих выплат (далее Комиссия) в соответствии с перечнем особо важных и срочных работ по результатам оперативности и качества результатов труда работников в целях поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в пределах фонда оплаты труда, и их выплата производится на основании приказа директора. Состав Комиссии утверждается приказом директора ежегодно. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии из состава работников в количестве трех человек.

Премия по итогам работы за выполнение особо важных и срочных работ работникам производятся в пределах фонда оплаты труда.

Премия по итогам работы за выполнение особо важных и срочных работ может выплачиваться ежемесячно по итогам выполнения особо важных и срочных работ, наиболее отличившимся работникам.

Премия по итогам работы за выполнение особо важных и срочных работ работникам могут выплачиваться в виде:

- премий за выполнение особо важных и срочных работ

Положение утверждается приказом директора школы и вступает в силу с момента утверждения.

Положение действует до принятия нового или может быть дополнено и изменено.

2. Порядок, размеры и условия установления премии за выполнение особо важных и срочных работ

В целях стимулирования работников к качественному результату труда и поощрения их за выполненную работу, оперативность в целях поощрения работников за оперативность и качественный результат труда устанавливается премия по итогам работы:

- премия за выполнение особо важных и срочных работ

Премия за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается Комиссией.

Директор школы представляет Комиссии аналитическую информацию о показателях деятельности каждого работника.

Комиссия принимает решение о назначении премии за выполнение особо важных и срочных работ открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

Принятое решение оформляется протоколом.

На основании протокола Комиссии директор издает приказ о назначении премии за выполнение особо важных и срочных работ

Премия по итогам работы за выполнение особо важных и срочных работ может выплачиваться ежемесячно по итогам выполнения особо важных и срочных работ, наиболее отличившимся работникам и производится в пределах фонда оплаты труда.

Деятельность работника по каждому пункту из перечня особо важных и срочных работ устанавливается в абсолютных суммах в зависимости от степени достижения результатов и качества работы и оперативности.

2.1. **Премия за выполнение особо важных и срочных работ** осуществляется в пределах фонда оплаты труда на основании приказа директора и выплачивается единовременно по итогам работы за выполнение особо важных и срочных работ в целях поощрения работников за оперативность и качественный результат труда и в целях материального стимулирования, концентрации усилий работников для работы над важнейшими задачами, эффективными для учреждения и ускорения их решения на основании перечня таких работ.

Основанием выплаты премии по итогам работы за выполнение особо важных и срочных работ является: личное участие в своевременном либо досрочном выполнении работником особо важного и срочного задания на высоком профессиональном уровне, выполнение в срочном порядке задания, имеющего важное значение, требующие высокой квалификации, дополнительных затрат времени и повышенной интенсивности труда, качественное и оперативное выполнение важных и срочных заданий и поручений, внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижения бюджетных расходов и увеличение прибыли Школы от приносящих доход деятельности.

Данная премия может быть установлена за выполнение поручений вышестоящих органов, срочных и важных заданий, требующих оперативности, высокой квалификации, повышенной интенсивности труда. Степень важности (срочности) работ определяется директором исходя из конкретных задач, стоящих перед Школой.

Условиями премирования являются:

— Личный вклад работника в повышение эффективности проводимых мероприятий, выполняемых работ;

— Увеличение интенсивности труда, достижение количественных и качественных показателей.

Перечни таких работ утверждаются настоящим локальным нормативным актом Школы с учетом мнения представительного органа работников. Конкретные размеры, порядок и условия выплаты премии по итогам работы за выполнение особо срочных и важных работ устанавливаются настоящим локальным нормативным актом Школы с учетом мнения представительного органа работников.

Назначение премии по итогам работы за выполнение особо срочных и важных работ производится единовременно по одному или нескольким основаниям.

Решение о выплате премии по итогам работы за выполнение особо срочных и важных работ работнику и ее размере принимается Комиссией с учетом важности и срочности выполненного задания.

Размер конкретной выплаты зависит от выполнения особо важных и срочных работ, достижения высоких результатов в работе работником или группы работников и ее размер может быть снижен или отменен при несоблюдении условий, перечисленных в Разделе 3.

Премии по итогам работы за выполнение особо важных и срочных работ

Категория персонала	Перечень особо важных и срочных работ	Размеры премий в рублях	Сроки назначения
1. Административно-управленческий персонал	За выполнение работником особо важного и срочного задания на высоком профессиональном уровне, имеющего важное значение, требующие высокой квалификации, дополнительных затрат времени и повышенной интенсивности труда	До 10000 руб	По итогам работы, в пределах ФОТ
	За качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений вышестоящих органов, требующих оперативности, высокой квалификации, повышенной интенсивности труда.	До 5000 руб	По итогам работы, в пределах ФОТ
	За внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов и увеличение прибыли от приносящей доход деятельности	До 5000 руб	По итогам работы, в пределах ФОТ
2. Педагогический персонал	За выполнение работником особо важного и срочного задания на высоком профессиональном уровне, имеющего важное значение, требующие высокой квалификации, дополнительных затрат времени и повышенной интенсивности труда	До 10000 руб	По итогам работы, в пределах ФОТ
	За качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений вышестоящих органов, требующих оперативности, высокой квалификации, повышенной интенсивности труда.	До 5000 руб	По итогам работы, в пределах ФОТ
	За внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов и увеличение прибыли от приносящей доход деятельности	До 5000 руб	По итогам работы, в пределах ФОТ
3. Учебно-	За выполнение работником особо	До 10000 руб	По итогам

вспомогательный персонал	важного и срочного задания на высоком профессиональном уровне, имеющего важное значение, требующие высокой квалификации, дополнительных затрат времени и повышенной интенсивности труда		работы, в пределах ФОТ
	За качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений вышестоящих органов, требующих оперативности, высокой квалификации, повышенной интенсивности труда.	До 5000 руб	По итогам работы, в пределах ФОТ
	За внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов и увеличение прибыли от приносящей доход деятельности	До 5000 руб	По итогам работы, в пределах ФОТ
4. Обслуживающий персонал	За выполнение работником особо важного и срочного задания на высоком профессиональном уровне, имеющего важное значение, требующие высокой квалификации, дополнительных затрат времени и повышенной интенсивности труда	До 10000 руб	По итогам работы, в пределах ФОТ
	За качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений вышестоящих органов, требующих оперативности, высокой квалификации, повышенной интенсивности труда.	До 5000 руб	По итогам работы, в пределах ФОТ
	За внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов и увеличение прибыли от приносящей доход деятельности	До 5000 руб	По итогам работы, в пределах ФОТ

Премия по итогам работы за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается в абсолютных суммах.

Конкретных размеры премии по итогам работы за выполнение особо важных и срочных работ либо условия для их установления со ссылкой на настоящий локально-нормативный акт, регулирующий порядок осуществления выплат премий за выполнение особо важных и срочных работ, предусматривается в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору)

Премии по итогам работы за выполнение особо важных и срочных работ производят одновременно с выплатой заработной платы за соответствующий месяц.

Премии по итогам работы за выполнение особо важных и срочных работ производят с начислением районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области и учитываются во всех случаях среднего заработка.

3. Условия снижения или отмены, или отмены премии по итогам работы за выполнение особо важных и срочных работ

Условиями для снижения или отмены премии по итогам работы за выполнение особо важных и срочных работ для всех работников являются:

– Невыполнение показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работника – 500 рублей;

– Применение к работнику дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) за неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него функций – 500 рублей;

– Невыполнение приказов, распоряжений уполномоченных должностных лиц школы – 500 рублей;

– Нарушение правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и противопожарной защиты, грубое нарушение требований охраны труда, санитарии – 500 рублей;

– Обоснованные жалобы участников образовательного процесса, нашедшие отражение в административных актах – 500 рублей;

– Травматизм учащихся по вине работника – 1000 рублей;

Появление работника МАОУ СОШ № 6 г. Холмска на работе в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения или совершение прогула без уважительной причины – 1000 рублей.

4. Делопроизводство

Заседания Комиссии оформляются протоколами.

На основании протокола заседания Комиссии директором школы издается приказ по школе.

Приказы по установлению премии по итогам работы за выполнение особо важных и срочных работ, протоколы заседаний Комиссии и материалы к ним хранятся в делах школы