МАОУ СОШ № 6 Г. ХОЛМСКА

Подписан: МАОУ СОШ № 6 Г. ХОЛМСКА
DN: ИНН ЮЛ=6509006180, СНИЛС=06453348565, ОГРН=1026501019885, ИНН=650700635300, E=soshn6@mail.ru, C=RU, S=65 Сахалинская область, L=ГОРОД ХОЛМСК, STREET="ПЕРВОМАЙСКАЯ УЛИЦА, 7", O=МАОУ СОШ № 6 Г. ХОЛМСКА, CN=МАОУ СОШ № 6 Г. ХОЛМСКА, T=РУКОВОДИТЕЛЬ (ДИРЕКТОР) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, G=Рустам Рустамович, SN=Фахрутдинова
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.11.01 12:21:40+11'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.1.0

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 6 г. Холмска муниципального образования
«Холмский городской округ» Сахалинской области

694620, Россия, Сахалинская область, г. Холмск, ул. Первомайская, 7,
тел/факс 2-00-67
e-mail: khgo.maousosh.6@sakhalin.gov.ru , сайт школы: http://www.school-6-kholmsk.ru/

Рассмотрено на общем собрании трудового коллектива протокол от 30.08.2022 № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МАОУ СОШ № 6 г. Холмска
Приказ от 31.08.2022 № 289

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке распределения средств экономии фонда оплаты труда Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 г. Холмска муниципального образования «Холмский городской округ» Сахалинской области

2022г.

1. Общие положения.

Положение о порядке распределения средств экономии фонда оплаты труда (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №6 г. Холмска муниципального образования «Холмский городской округ» Сахалинской области, Положением о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования «Холмский городской округ», утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 29.03.2013 года № 309 с изменениями, утвержденными постановлениями Администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 03.03.2014 года № 275, от 16.02.2015 года №153, от 09.09.2015 года №866, от 19.07.2016 года №1012.

Настоящее Положение определяет конкретные размеры, условия и порядок установления и осуществления выплат социального характера, включая оказание материальной помощи и единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда, осуществляемых за счет средств экономии фонда оплаты, на основании перечня выплат социального характера, включая оказание материальной помощи и единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда по мере возникновения в социальной защищенности и поощрения работников за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу.

Положение разработано в целях поощрения работников за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу при наличии экономии финансовых средств, направленных на оплату труда.

Выплаты социального характера, включая оказание материальной помощи и единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда устанавливаются Комиссией по установлению компенсационных и стимулирующих выплат (далее Комиссия) в соответствии с перечнем выплат социального характера, включая оказание материальной помощи и единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда по мере возникновения в социальной защищенности и поощрения работников за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу и их выплата производится на основании приказа директора. Состав Комиссии утверждается приказом директора ежегодно. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии из состава работников в количестве трех человек.

Выплаты социального характера, включая оказание материальной помощи и единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда производятся при наличии экономии средств и не должны приводить к его перерасходу, в том числе с учетом сезонности в расходовании средств на оплату труда.

Экономия фонда оплаты труда формируется за счет разницы между плановым фондом оплаты труда (за счет всех источников финансирования) и фактических расходах на оплату труда за истекший период (за счет всех источников финансирования). Сумма экономии фонда оплаты определяется нарастающим итогом с начала года с учетом резерва средств на оплату предстоящих отпусков и иных выплат в соответствии с законодательством.

Выплаты социального характера, включая оказание материальной помощи и единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда производятся за счет экономии оплаты труда, при условии гарантированного выполнения всех обязательств учреждения по выплате окладов (должностных окладов), тарифных ставок, а также установленных выплат компенсационного характера.

Выплаты социального характера, включая оказание материальной помощи и единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда могут выплачиваться по мере возникновения в социальной необходимости и поощрения работников за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу.

Выплаты за счет экономии фонда оплаты труда могут выплачиваться в виде:

- единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда;
- выплат социального характера, включая оказание материальной помощи.

Положение утверждается приказом директора школы и вступает в силу с 01 сентября 2022 года.

Положение действует до принятия нового или может быть дополнено и изменено.

2. Порядок, условия и конкретные размеры выплат социального характера, включая оказание материальной помощи и единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда из средств экономии фонда оплаты труда

В целях поощрения работников за выполненную работу, социальной защищенности учреждения устанавливаются следующие выплаты за счет экономии фонда оплаты труда:

- единовременные премии, не входящих в систему оплаты труда;
- выплаты социального характера, включая оказание материальной помощи.

Выплаты социального характера, включая оказание материальной помощи и единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда устанавливаются Комиссией.

Директор школы представляет Комиссии аналитическую информацию о показателях выполненной работы и возникновения социальной необходимости работников.

Комиссия принимает решение о назначении выплат социального характера, включая оказание материальной помощи и единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

Принятое решение оформляется протоколом.

На основании протокола Комиссии директор издает приказ о назначении выплат социального характера, включая оказание материальной помощи и единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда.

Выплаты социального характера, включая оказание материальной помощи и единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда могут выплачиваться по мере возникновения в социальной необходимости и поощрения работников за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу и производятся при наличии экономии средств.

Деятельность работника по каждому из перечня выплат социального характера, включая оказание материальной помощи и единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда устанавливаются в абсолютных суммах в зависимости от результатов выполненных работ и возникновения социальной необходимости.

В случае если сотрудники трудоустроены в одно организации, претендующие н единовременные премии и материальной помощи, являются родственниками данная выплата предоставляется одному члену семьи.

2.1. ***Единовременные премии, не входящие в систему оплаты труда*** устанавливаются на основании приказа директора в целях поощрения работников за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу при наличии экономии финансовых средств, направленных на оплату труда, и могут применяться в виде:

<u>Единовременного премирования:</u>

№	Единовременная премия	Размер выплаты
1	К праздничным датам	до 30 000 рублей (включительно)
2	По случаю юбилейных дат (в связи с 50-летием и далее через каждые пять лет при этом стаж в данном учреждении не менее 3-х лет)	до 10 000 рублей (включительно)
3	В случае увольнения в связи с выходом на пенсию: ✓ педагогическому работнику, проработавшему не менее пяти лет	до 15 000 рублей (включительно)

	✓ учебно-вспомогательному, техническому персоналу, проработавшему не менее пяти лет ✓ остальным	до 10 000 рублей (включительно) до 3000 рублей (включительно)
4	К наградам: ✓ Ведомственные награды, нагрудные знаки, медали (Российская Федерация) ✓ Почетная грамота, Благодарственное письмо (Российская Федерация) ✓ Почетная грамота (Региональный уровень) ✓ Благодарственное письмо (Региональный уровень) ✓ Почетная грамота (Муниципальный уровень) ✓ Благодарственное письмо (Муниципальный уровень)	 10 000 рублей 7 000 рублей 5 000 рублей 4 000 рублей 3 000 рублей 2 000 рублей

Единовременные премии, не входящие в систему оплаты труда утверждаются настоящим локальным нормативным актом Школы или коллективным договором школы. Конкретные размеры, порядок и условия оказания единовременных премий, не входящие в систему оплаты труда устанавливаются настоящим локальным нормативным актом Школы или коллективным договором школы.

Назначение единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда производится по одному или нескольким основаниям.

Решение о выплатах единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда работнику и ее размере, принимается Комиссией с учетом достигнутого профессионализма и личного вклада.

Размер конкретной выплаты зависит от достигнутых успехов, профессионализма, личного вклада работником или группы работников и ее размер может быть снижен или отменен при несоблюдении условий, перечисленных в Разделе 3.

Единовременные выплаты, не входящие в систему оплаты труда устанавливаются в абсолютных суммах.

Единовременные выплаты, не входящие в систему оплаты труда производят одновременно с выплатой заработной платы за соответствующий месяц.

Единовременные выплаты, не входящие в систему оплаты труда производят без начисления районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области и не учитываются во всех случаях среднего заработка.

2.2. ***Выплаты социального характера, включая оказание материальной помощи*** устанавливаются на основании приказа директора в целях социальной защищенности при наличии экономии финансовых средств, направленных на оплату труда и могут устанавливаться в следующих случаях:

№	Наименование выплаты	Размер выплаты
1	в связи с рождением детей работника	до 5 000 рублей
2	в связи с утратой или повреждением имущества работника в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, хищение имущества, авария	до 20 000 рублей

	инженерных систем и другие чрезвычайные ситуации)	
3	в связи со смертью работника или его близких родственников (родители, супруг(а), дети)	до 10 000 рублей
4	в связи с тяжелой жизненной ситуацией (болезнь, требующая дорогостоящего лечения работника и членов их семьи; содержание на иждивении детей, родителей, мужа, жены)	до 20 000 рублей

Выплаты социального характера, включая оказание материальной помощи выплачивается на основании письменного заявления работника школы и подтверждающих документов в отношении работника.

В случае смерти работника членам его семьи (супругу(е), детям, родителям) может быть произведена выплата социального характера, включая материальную помощь на основании письменного заявления одного из членов семьи и подтверждающих документов в отношении работника.

Выплаты социального характера, включая оказание материальной помощи утверждаются настоящим локальным нормативным актом Школы или коллективным договором школы. Конкретные размеры, порядок и условия оказания выплат социального характера, включая оказание материальной помощи устанавливаются настоящим локальным нормативным актом Школы или коллективным договором школы.

Назначение выплат социального характера, включая оказание материальной помощи производится по одному или нескольким основаниям.

Решение о выплатах социального характера, включая оказание материальной помощи работнику и ее размере принимается Комиссией в целях социальной защищенности.

Размер конкретной выплаты зависит от целей социальной защищенности работником или группы работников и ее размер может быть снижен или отменен при несоблюдении условий, перечисленных в Разделе 3.

Выплаты социального характера, включая оказание материальной помощи устанавливаются в абсолютных суммах.

Выплаты социального характера, включая оказание материальной помощи производят одновременно с выплатой заработной платы за соответствующий месяц.

Выплаты социального характера, включая оказание материальной помощи производят без начисления районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области и не учитываются во всех случаях среднего заработка.

3. Условия снижения или отмены, или отмены выплат социального характера, включая оказание материальной помощи и единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда из средств экономии фонда оплаты.

Условиям для снижения или отмены выплат социального характера, включая оказание материальной помощи и единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда для всех работников являются:

№	Наименование условия снижения или отмены выплаты	Размер
1	Невыполнение показателей, позволяющих оценить достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу работника	5000 рублей
2	Применение к работнику дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) за неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него функций	5000 рублей
3	Невыполнение приказов, распоряжений уполномоченных должностных лиц школы	5000 рублей
4	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка, техники	5000 рублей

	безопасности и противопожарной защиты, грубое нарушение требований охраны труда, санитарии	
5	Обоснованные жалобы участников образовательного процесса, нашедшие отражение в административных актах	5000 рублей
6	Наличие актов недостачи, хищений денежных средств и материальных ценностей, выявленных в отчетном периоде	5000 рублей
7	Травматизм учащихся по вине работника	5000 рублей
8	Появление работника МАОУ СОШ №6 г. Холмска на работе в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения или совершение прогула без уважительной причины	10000 рублей

4. Делопроизводство

Заседания Комиссии оформляются протоколами.

На основании протокола заседания Комиссии директором школы издается приказ по школе.

Приказы по установлению выплат социального характера, включая оказание материальной помощи и единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда за счет экономии фонда оплаты труда, протоколы заседаний Комиссии и материалы к ним хранятся в делах школы.