Утвержден
приказом № 158 от 18.06.20г.

План мероприятий по противодействию коррупции
на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Исполнители	Сроки исполнения
I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
1	Проведение экспертизы нормативных локальных актов Школы с целью соответствия их с действующим законодательством в области противодействия коррупции (Приказы, Положения и другие локальные акты)	Фахрутдинова Р.М. – директор школы Иванова И.Н. – специалист по кадрам Толстова Н.А. – секретарь-руководителя	В течение учебного года
2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Фахрутдинова Р.М. – директор школы, рабочая группа	В течение учебного года
3	Рассмотрение вопросом исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях работников МАОУ СОШ № 6 г. Холмска	Фахрутдинова Р.М. – директор школы, рабочая группа	По мере необходимости
II. Меры по совершенствованию функционирования Школы в целях предупреждения коррупции			
4	Функционирование телефона доверия. Организация работы общественной приемной для обращения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	Фахрутдинова Р.М. – директор школы, члены антикоррупционной комиссии	Пятница с 14:00 до 16:00

5	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующих законодательством, через изучение нормативно – правовых актов	Администрация Школы	В течение учебного года
6	Распределение выплат стимулирующего характера работникам Школы комиссией по установлению ежемесячных выплат работникам школы	Члены комиссии по установлению ежемесячных выплат работникам школы	Ежемесячно
7	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с ФЗ 243	Гл.бухгалтер Глухова О.В.	В течение ученого года
8	Организация и проведение инвентаризации имущества школы по анализу эффективности его использования	Начальник отдела кадров Юфимчук М.В.	1 раз в год
9	Обновление и пополнение официального сайта, размещение информации о нормативно – правовых документах школы, перечня предоставляемых услуг, работе в школе по реализации мер антикоррупционной политики.	Администрация школы, Романенков А.С. – ответственный за оформление и размещение информации на школьном сайте	В течение учебного года
III. Обеспечение доступа родительской общественности информации о деятельности школы, взаимодействие школы и родителей (законных представителей) обучающихся			
10	Проведение анкетирования родителей (законных представителей), работников школы, обучающихся с целью определения степени из удовлетворенности работой	Рабочая группа	Апрель – май

	школы, качеством предоставляемых образовательных услуг.		
11	Информирование родителей (законных представителе) через официальный сайт школы о нормативно – правовых документах школы, перечня предоставляемых услуг в школе и др.	Рабочая группа, Романенков А.С. ответственный за оформление и размещение информации на школьном сайте	В течение учебного года
12	Организация личных приемов граждан, родителей (законных представителей) обучающихся, с целью предупреждения коррупционных проявлений. Совершенствование системы работы по обращению граждан.	Фахрутдинова Р.М. – директор школы	Понедельник с 14:00 до 16:00
13	Размещение на сайте ежегодного отчета самообследования о выполнении программы развития школы	Фахрутдинова Р.М. – директор школы	Январь 2021г.
14	Проведение родительских собраний, общешкольных мероприятий целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	Администрация, кл. руководители	В течение учебного года
15	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан о наличии сведений фактов коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращении.	Антикоррупционная комиссия	В течение учебного года
16	Оформление и пополнение информационных стендов по противодействию коррупции в школе	Антикоррупционная комиссия	В течение учебного года