Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа № 6 г. Холмска муниципального образования «Холмский городской округ» Сахалинской области

694620, Россия, Сахалинская область, г. Холмск, ул. Первомайская, 7,

тел/факс 2-00-67

**ПРИКАЗ**

№ 271 от 09.08.16 г.

О внесении изменений в локальные

акты школы в связи с изменением

наименования учреждения

На основании Постановления № 818 от 17.06.2016г. «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 г.Холмска муниципального образования «Холмский городской округ» Сахалинской области путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения" муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 г.Холмска муниципального образования «Холмский городской округ» Сахалинской области (МБОУ СОШ № 6 г.Холмска) было переименовано в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 6 г.Холмска муниципального образования «Холмский городской округ» Сахалинской области (МАОУ СОШ № 6 г.Холмска).

11.07.2016г. в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись (зарегистрирован Устав МАОУ СОШ № 6 г.Холмска).

В связи с переименованием учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в локальные акты школы в названии учреждения вместо «бюджетное» «автономное», принятые ранее 11.07.2016г. и действующие в настоящее время.
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



****

Директор Т.В. Карпочева

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом №296 от 01.09.2015 И.о. директора МБОУ СОШ №6:

 Н.Т. Трусова

# ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации внеурочной деятельности в классах, реализующих федеральный государственный стандарт НОО и ООО**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 06 октября 2009 г. № 373

«Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» и приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», письмо Министерства образования и науки РФ «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования» от 12 мая 2011 г. № 03-2960, Письмо Минобрнауки РФ от 19.04.2011 N 03-255 «О введении федеральных государственных образовательных стандартов общего образования»,на основе СанПиН 2.4.2. 2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г.

№ 189).

* 1. Данное положение регламентирует порядок нормирования и учета, организации внеурочной деятельности (неаудиторной занятости), а также определяет ее формы и виды и разработано с целью повышения эффективности использования средств, направляемых на реализацию основных общеобразовательных программ.
	2. Внеурочная деятельность обучающихся – специально организованная деятельность обучающихся в классах, реализующих ФГОС НОО и ООО, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса, отличная от урочной системы обучения.
	3. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает план внеурочной деятельности на ступень обучения. План внеурочной деятельности школы определяет состав и структуру направлений,

формы организации, объем внеурочной деятельности обучающихся НОО и ООО.

* 1. Общие подходы к организации внеурочной деятельности прописываются в пояснительной записке основной образовательной программы. План внеурочной деятельности включается отдельным разделом в основную образовательную программу.
	2. Рабочие программы по курсам внеурочной деятельности включается в раздел «Программы отдельных учебных предметов, курсов». Особенности внеурочной деятельности должны быть отражены в Программе духовно- нравственного развития, Программе воспитания и социализации.
	3. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта на основе заключения договоров о сотрудничестве.

# Цель и задачи внеурочной деятельности

2.1.Создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности

2.2. Организация гражданско-патриотического воспитания обучающихся.

* 1. .Проведение культурно-массовых, спортивных, физкультурно- оздоровительных, научных мероприятий.
	2. .Организация социально-психологической поддержки участников образовательного процесса.
	3. .Организация работы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике девиантного поведения в молодежной среде.
	4. .Проведение работы по адаптации обучающихся при переходе на новую ступень обучения
	5. .Содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся 5-9 классов в соответствии с основой образовательной программы основного общего образования.

# Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

* 1. .Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с основной образовательной программой основного общего образования в образовательном учреждении.

Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям:

* + - Спортивно-оздоровительное;
		- Духовно-нравственное;
		- Общекультурное;
		- Общеинтеллектуальное;
		- Социальное.

Проектная деятельность (является составляющей любого направления).

* 1. Виды внеурочной деятельности:
		+ Игровая;
		+ Познавательная;
		+ Проблемно-ценностное общение;
		+ Досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение);
		+ Художественное творчество;
		+ Трудовая (производственная) деятельность;
		+ Спортивно-оздоровительная деятельность;
		+ Туристско-краеведческая деятельность.
	2. Содержание занятий, предусмотренных в рамках внеурочной деятельности, формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и реализуется посредством различных форм.

Формы организации внеурочной деятельности: экскурсии, факультативы, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, олимпиады, соревнования, проекты, общественно-полезная практика, интеллектуальные клубы, библиотечные вечера, конкурсы, викторины, познавательные игры и др.

# Порядок организации внеурочной деятельности

* 1. Количество часов всех занятий (по всем направлениям) внеурочной деятельности в каждом первом классе должно составлять **170 часов** за учебный год, со второго класса - **175 часов за учебный год.**
	2. .Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются педагогами и утверждаются школой самостоятельно решением педагогического Совета. Вышеперечисленные программы могут быть авторскими и модифицированными.
	3. Внеурочная деятельность может реализовываться как через проведение регулярных еженедельных внеурочных занятий со школьниками, так и организацию занятий крупными блоками - «интенсивами» (походы, экспедиции, экскурсии и т.д.).
	4. Для проведения занятий по внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, так и из учеников параллели классов. Наполняемость группы устанавливается от 12 человек. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на две

группы. Комплектование групп проходит в соответствии с запросом участников образовательного процесса (законных представителей) учащегося.

* 1. Расписание занятий внеурочной деятельности составляется с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, утверждается директором школы.
	2. Продолжительность занятий внеурочной деятельности регламентируется действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами Сан ПиН 2.4.2. 2821-10 «Санитарно- эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях». Максимально допустимая нагрузка для обучающихся 1-2 классов должна составлять не более 50 минут в день, для 3-5 классов- не более 1,5 часов в день.
	3. Проведение занятий (темы занятий) и учет посещения их учащимися необходимо фиксировать в отдельном журнале. Журнал заводится на один класс или на параллель классов. Порядок ведения, хранения журнала внеурочной занятости аналогичен правилам ведения классных журналов.
	4. К педагогическим и иным работникам, организующим внеурочную деятельность обучающихся, предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должности.

# Управление внеурочной деятельностью.

* 1. Общее руководство внеурочной деятельностью с обучающимися в школе осуществляют заместители директора на основе своих должностных обязанностей.
	2. Организация внеурочной деятельности с обучающимися занимается классный руководитель на основании «Положения о классном руководстве» и своих должностных обязанностей.
	3. Внеаудиторная работа осуществляется в соответствии с расписанием, утверждённым руководителем общеобразовательного учреждения.
	4. К организации внеурочной деятельности могут привлекаться педагоги из учреждений дополнительного образования .

# Результаты и эффекты внеурочной деятельности.

Воспитательные результаты внеурочной деятельности школьников распределяются по трём уровням:

*Первый уровень –* приобретение школьником социальных знаний, первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие ученика с учителем;

*Второй уровень -* получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества, ценностного

отношения к социальной реальности в целом. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие школьников между собой на уровне класса.

*Третий уровень –* получение школьником опыта самостоятельного общественного действия. Для достижения данного уровня значение имеет взаимодействие школьника с социальными субъектами за пределами школы.

# Учёт внеурочных достижений обучающихся

* 1. Основной формой учёта внеурочных достижений обучающихся является портфолио.
	2. Основными задачами составления портфолио являются:
		+ систематизация результатов различных видов внеурочной деятельности обучающихся, включая научную, творческую, спортивную и другую деятельность;
		+ создание условий для индивидуализации оценки деятельности каждого обучающегося.

# Порядок оплаты внеурочной деятельности

* 1. Урочная и внеурочная деятельность являются равными составляющими основной образовательной программы и приводят к достижению определённых результатов.
	2. Оплата часов внеурочной деятельности производится в соответствии с тарификацией из средств фонда оплаты труда школы.

# Ответственность

* 1. Администрация школы

Организует процесс разработки, рецензирования и утверждения программы внеурочной деятельности, контроль выполнения программ внеурочной деятельности, контроль ведения журналов внеурочной деятельности

* 1. Классные руководители

В своей работе руководствуются Положением о классном руководителе, должностной инструкцией классного руководителя.

Осуществляют контроль посещаемости учащимися 1-5 классов занятий внеурочной деятельности.

* 1. Деятельность преподавателей внеурочной деятельности регламентируется Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, локальными актами школы, должностными инструкциями.

9.4. Родители (законные представители) учащихся несут ответственность за посещение учащимися занятий внеурочной деятельности

# Заключительные положения

* 1. Положение вступает в силу с момента его подписания.
	2. Изменения и дополнения в данное положение могут быть внесены решением Педагогического Совета школы.